

Protokoll der Mitgliederversammlung

Rechtssichere Vorlage mit allen Pflichtangaben nach § 58 Nr. 4 BGB

Vereinsname: _____

Registergericht / VR-Nr.: _____

1. Versammlungsdaten

Art der Versammlung: _____
Ordentliche / Außerordentliche Mitgliederversammlung (zutreffendes ankreuzen)

Datum: _____

Uhrzeit Beginn: _____

Uhrzeit Ende: _____

Ort: _____

Form: _____
Präsenz / Hybrid / Virtuell (zutreffendes ankreuzen)

2. Anwesenheit & Beschlussfähigkeit

Anzahl Mitglieder gesamt: _____

Anzahl anwesende Mitglieder: _____
(inkl. Online-Teilnehmer bei hybrider MV)

Versammlungsleiter: _____

Protokollführer: _____

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Die Anwesenheitsliste liegt als Anlage bei.

3. Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten MV

TOP 4: Tätigkeitsbericht des Vorstands

TOP 5: Kassenbericht des Kassenwarts

TOP 6: Bericht der Kassenprüfer

TOP 7: Entlastung des Vorstands

TOP 8: _____
vereinvereint.de/mitgliederversammlung-im-verein/

TOP 9: _____

4. Beschlüsse

Beschluss 1

Zu TOP Nr.: _____

Antrag / Beschlussgegenstand:

Ergebnis: Ja: _____ Nein: _____ Enthaltung: _____

Angenommen Abgelehnt

Beschluss 2

Zu TOP Nr.: _____

Antrag / Beschlussgegenstand:

Ergebnis: Ja: _____ Nein: _____ Enthaltung: _____

Angenommen Abgelehnt

Beschluss 3

Zu TOP Nr.: _____

Antrag / Beschlussgegenstand:

Ergebnis: Ja: _____ Nein: _____ Enthaltung: _____

Angenommen Abgelehnt

5. Wahlergebnisse (falls zutreffend)

Wichtig: Bei Vorstandswahlen müssen Name, Geburtsdatum und Anschrift der Gewählten im Protokoll stehen (für Vereinsregister-Eintragung).

Amt: Vorsitzende/r

Gewählt: _____

Geb.-Datum: _____

Anschrift: _____

Weitere Wahlen auf separatem Blatt dokumentieren.

6. Unterschriften